

**Муниципальное образование Пуровский район
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная клубная система Пуровского района»**

629850 ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Республики 48, тел. (факс)(34997) 2-21-71; 2-18-66. E-mail: cks-pur@mail.ru

ПРИКАЗ № 146-о/д

от "23" декабря 2019 г.

г. Тарко-Сале

Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района»

В соответствии с главой 6 Устава:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района».
2. Действие настоящего Положение вступает в силу с 01 января 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Вашуркина

Согласовано:

Начальник Управления культуры
Администрации Пуровского района



Л.Н. Ерохова

2019 г.

Утверждено:

Приказом от 23 декабря 2019 года №146
Директор МБУК «Централизованная
клубная система Пуровского района»

А.А. Вашуркина

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе», Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 850-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан РФ при проведении государственными учреждениями культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа платных мероприятий», постановлением Администрации Пуровского района от 27 ноября 2012 г. № 58 «Об утверждении Правил оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры Администрации Пуровского района».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» (далее МБУК «ЦКС Пуровского района») оказывает платные услуги с целью повышения престижности и качества культурного обслуживания, повышения эффективности использования ресурсов, более полного и оперативного удовлетворения запросов посетителей (предприятий, организаций, частных лиц), а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы учреждения и материального стимулирования работников Учреждения.

1.3. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения, и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с целями, ради которых оно создано и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;
- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности учреждения по оказанию муниципальных услуг;
- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов,

полученных от платных услуг;

- учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг ведется учреждением отдельно.

1.4. Согласно Уставу учреждения деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, полностью идет на развитие и совершенствование учреждения и осуществляется исключительно для достижения целей, определенных Уставом учреждения.

2. Перечень платных услуг

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» оказывает следующие виды платных услуг:

- организация платных кружков, клубных формирований и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических постановочных средств, аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, кино, видеопродукции и т.д.;
- проведение гастролей и фестивалей;
- оказание услуг звукозаписи, видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- разработка эскизов оформления и оформление сценических площадок, помещений;
- услуги по распространению билетов;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- выставка картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- содействие в организации мероприятий, проводимых сторонними организациями в реализации билетов на мероприятия;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, не противоречащей основным целям Учреждения и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются учреждением в соответствии с настоящим положением, Уставом учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение обеспечивает равный доступ к платным услугам для всех потребителей и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении оказания услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Информация об учреждении, оказывающем платные услуги (наименование, местонахождение, юридический адрес и режим работы) и о платных услугах (порядок предоставления, стоимость) должна быть доведена до сведения потребителей платных услуг и размещена в доступном для ознакомления месте.

3.3. Услуги (работы) оказываются (выполняются) на основании устного (с выдачей бланка строгой отчетности (билета, квитанции) об оплате услуг, чека) или письменного обращения потребителей, а также на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) производится в наличной форме либо в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счет Учреждения.

3.5. Оплата за услуги физическими лицами, производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности (билетов, квитанций), так и по безналичному расчёту.

3.6. Оплата за услуги юридическими лицами, производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовой техники и бланков строгой отчетности (билетов, квитанций), так и по безналичному расчёту.

3.7. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (чек, билет, либо квитанцию с указанием полученной услуги).

3.8. Расчёт в безналичной форме производится на основании счёта, подлежащего оплате в сроки, установленные договором.

3.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Потребитель вправе потребовать возврата денежных средств за предварительно приобретенные билеты в случае замены (отмены) предварительно заявленного представления, концерта, сеанса, не предоставления информации о возрастных ограничениях на посещение представления, сеанса, а также в соответствии с действующим законодательством РФ на момент оказания платных услуг.

3.10. При оказании платных услуг не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.11. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12. Платные услуги осуществляются специалистами, состоящими в штате учреждения, а также его филиалов, либо специалистами, привлеченными на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту, качество, объемы и сроки оказания таких услуг.

3.14. Директор учреждения, заведующие филиалами учреждения и иные уполномоченные лица в рамках оказания платных услуг в установленном порядке:

- осуществляют общее руководство деятельности по предоставлению учреждением платных услуг, их рекламе;
- несут ответственность за полноту, качество, объемы и сроки оказания платных услуг;
- осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

4.1. Учреждение определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры и порядок предоставления льгот, а также условия и время предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот, а также перечень льготных категорий граждан с указанием размера предоставляемой льготы устанавливаются соответствующим «Положением о предоставлении льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района», утвержденное приказом директора учреждения.

4.3. Решение о предоставлении льгот, их видах и размере принимается учреждением

исходя из своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

5. Порядок установления стоимости платных услуг

5.1. Учреждение осуществляет расчёт стоимости платных услуг на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с Порядком ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации Пуровского района, утверждённым постановлением Администрации района от 23 октября 2013 года № 175-ПА.

5.2. Учреждение утверждает прейскурант цен на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по согласованию с Управлением культуры Администрации Пуровского района.

5.3. Прейскурант цен на оказание (выполнение) платных услуг (работ) должен быть доступен всем потребителям.

5.4. Стоимость оказания (выполнения) платных услуг (работ) устанавливается и изменяется в зависимости:

- от себестоимости услуги (работы);
- от уровня инфляции;
- от выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

5.5. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых носит разовый характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

5.6. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования учреждения.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств и с уставными целями.

5.8. Управление культуры Администрации Пуровского района в пределах своей компетенции осуществляет контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг.

6. Порядок поступления и учета денежных средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Оплата оказываемых платных услуг производится в наличной форме перед получением услуг за несколько дней или в день получения услуги - непосредственно в кассу Учреждения, так и в безналичной форме - путём перечисления денежных средств на счет учреждения. Учреждение выдает потребителю документ, подтверждающий приём денежных средств (бланк строгой отчетности (билет или квитанция), приходный ордер, чек).

6.2. Работники учреждения, оказывающие услуги (выполняющие работы) на платной основе за наличный расчет, в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт осуществляют наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания платных услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности (билета или квитанции), приравненных к кассовым чекам.

6.3. Формами бланков строгой отчетности при оказании платных услуг (выполнения работ) Учреждением являются: билет, абонемент, экскурсионная путевка. Форма кинобилета утверждается Приказом Минкультуры России.

6.4. Применение бланков строгой отчетности ведется Учреждением и его филиалах ответственными лицами, назначенными приказом директора, в соответствии с «Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности

организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (Письмо Минкультуры России от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

6.5. Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, в случае оказания услуг по договору, определяются условиями такого договора.

6.6. Организацию, учёт движения бланков строгой отчетности (билетов или квитанций), распределения их между филиалами учреждения, осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора учреждения.

6.7. Ответственное лицо за организацию и оказание услуг (платного мероприятия) учреждения (филиала) по окончании текущего месяца не позднее 5 числа следующего месяца осуществляет передачу в учреждение лицу ответственному за оказание платных услуг для передачи в кассу муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания управления культуры Администрации Пуровского района» полученных доходов от продажи билетов, а именно копии реализованных бланков строгой отчетности (корешки билетов, 2-й экземпляр квитанций).

6.8. По окончании текущего месяца, в течение 5-ти рабочих дней ответственный исполнитель учреждения осуществляет сдачу в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания управления культуры Администрации Пуровского района»:

- сводный отчет по продаже билетов в установленной форме (Приложение №3);
- возврат по акту остатков бланков строгой отчетности (билеты, квитанции);
- бланки испорченных, возвращенных бланков строгой отчетности (билеты, квитанции);
- кассовые Z-отчеты о состоянии счетчиков контрольно-кассовой техники при окончании рабочего дня.

6.9. Учёт бланков строгой отчетности (билеты, квитанции) осуществляется в журналах учета бланков строгой отчетности по форме указанной в Приложении № 4 Положения, листы журналов пронумерованы и прошнурованы.

6.10. Списание испорченных, а также нереализованных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности, на основании которого, бланки строгой отчетности уничтожаются и отражаются списанием с забалансового счета 03-4 «Бланки строгой отчетности, подлежащие уничтожению».

6.11. В Акте о списании бланков строгой отчетности отражается назначаемый состав комиссии по списанию, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена, указывается период, за который производится списание.

Списываемые документы отражаются с указанием их реквизитов, а также причин послуживших к списанию, после чего бланки строгой отчетности подлежат уничтожению по соответствующему Акту уничтожения.

6.12. Учёт наличных денежных средств, полученных учреждением или филиалом за текущий рабочий день, ведётся в журнале кассира-операциониста. Журнал ведётся ответственным за платные услуги в учреждении и филиалах или кассирами – операционистами, если такая должность предусмотрена в штатном расписании.

6.13. В конце рабочего дня, в который принимались наличные денежные средства, с контрольно-кассовой техники формируется Z-отчёт, в журнал вносятся данные о выручке и выданных деньгах. Каждый Z-отчет содержит следующие данные: Дату отчета, порядковый номер, имя кассира, наименование учреждения или филиала, адрес учреждения или филиала, выручку за текущий день, сумму возврата (если имелаась) и не обнуляемую сумму дохода.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная клубная система
Пуровского района»

**Образец бланка строгой отчётности (квитанции)
МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района»**

МБУК «Централизованная клубная система Пуровского
района»

629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул.
Республики, д.48
ИНН 8911012608

Утверждена Минфином РФ,
Письмо от 20.04.95 №16-00.30-35
Форма по ОКУД 0700002
1 экз. Приходный кассовый ордер
2 экз. Отчетный документ
материально ответственного лица
3 экз. Заказчику

Приходный ордер № 000001

Серия ЦКС

Ф.И.О. заказчика _____ № тел.: _____

Адрес _____ Дата выполнения заказа «__» _____ 201__ г.

За что получено (вид продукции, услуги) _____

Сумма (руб.) _____

Всего по квитанции _____

Сумма прописью _____

Оплатил заказчик _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Получил кассир (материально ответственное лицо) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная клубная система
Пуровского района»

Образец бланка строгой отчётности (билета)
МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района»

Корешок билета	МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района» ИНН 8911012608 Адрес: 629850, ЯНАО, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д.48
№	
ЦКС	БИЛЕТ
Серия	Серия ЦКС № 000001
000001	Вид услуги _____ Стоимость _____ руб. _____

Приложение № 3
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная клубная система
Пуровского района»

Сводный отчет по продаже билетов на (наименование мероприятия)

МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района»	Выдано		Возврат		Реализовано	
	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
Итого						

ФИО, подпись ответственного за проведение мероприятия

Приложение № 4
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Централизованная клубная система
Пуровского района»

Форма Журнала учёта бланков строгой отчётности (билеты)

ПРИХОД:

Дата	От кого получено	Основание (наименование документа)	Количество	Роспись
------	------------------	--	------------	---------

РАСХОД:

Дата	Наименование мероприятия	Количество	Серия и номер бланков	Стоимость	Сумма
------	-----------------------------	------------	-----------------------------	-----------	-------

Форма Журнала учёта бланков строгой отчётности (квитанции)

ПРИХОД:

Дата	От кого получено	Основание (наименование документа)	Количество	Роспись
------	------------------	--	------------	---------

РАСХОД:

Дата	Наименование мероприятия	Количество	Серия и номер бланков	Стоимость	Сумма
------	-----------------------------	------------	-----------------------------	-----------	-------